

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



Especificar y determinar las responsabilidades de la política de gestión documental de TYOL, que permita organizar y garantizar un proceso veraz y concorde con la información de la empresa, en armonía con los sistemas de gestión existentes, facilitando el acceso y consulta de una forma eficaz y concisa:

OBJETIVOS DE SISTEMA INTEGRADO

- Integración de modelos de gestión.
- Crecimiento y consolidación empresarial.
- Fortalecimiento y posicionamiento de marca.